Администрация

сельского поселения Дубовый Умёт

муниципального района Волжский Самарской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

культурно-досуговый центр

**«ТАНДЕМ»**

443530, Самарская область, Волжский район,

с. Дубовый Умёт, ул. Советская, 111

тел. 998-72-55, 998-76-41; факс 998-72-34

**ПРИКАЗ**

**От 01.02.2019г**

**№ 9**

«Об утверждении «Положения о предоставлении платных услуг в МБУК КДЦ «Тандем» сельского поселения Дубовый Умёт»

В соответствии с законодательством Российской Федерации о культуре, Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 07 февраля 1992 г. №2300-I «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, согласно Уставу МБУК КДЦ «Тандем» сельского поселения Дубовый Умёт, приказываю:

1. Утвердить «Положение о предоставлении платных услуг МБУК КДЦ «Тандем» сельского поселения Дубовый Умёт.
2. Разместить Положение на сайте Учреждения, на стендах информации в структурных подразделениях.

Директор МБУК КДЦ «Тандем» Н.Н. Осадчая

Положение

о предоставлении платных услуг

в Муниципальном бюджетном учреждении культуры

культурно-досуговом центре «Тандем» сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области.

С. Дубовый Умет, 2019г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в Муниципальном бюджетном учреждении культуры культурно-досуговом центре «Тандем» сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

* Гражданским кодексом РФ;
* Бюджетным кодексом РФ;
* Законом РФ от 9 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
* Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
* Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
* Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
* Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
* уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры культурно-досугового центра «Тандем» сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области (далее МБУК КДЦ «Тандем»).

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

* всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
* улучшения качества услуг;
* развития и совершенствования услуг;
* повышения эффективности использования ресурсов МБУК КДЦ «Тандем»;
* привлечения дополнительных финансовых средств;
* укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждениями культуры МБУК КДЦ «Тандем» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК КДЦ «Тандем».

**2. Основные понятия и термины.**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУК КДЦ «Тандем» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – МБУК КДЦ «Тандем».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

**3. Порядок оказания платных услуг.**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

* о наименовании и местонахождении исполнителя;
* о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
* о порядке предоставления платных услуг;
* о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
* о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
* о режиме работы исполнителя;
* о контролирующих организациях;
* о времени, месте и стоимости платной услуги.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются физическим или юридическим лицам, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

* безвозмездного оказания услуг;
* уменьшения стоимости оказанных услуг;
* возмещения понесенных им расходов.

**4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги.**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

**5. Льготы при оказании платных услуг.**

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

* ветераны Великой Отечественной войны;
* инвалиды I и II групп;
* дети в возрасте до 3-х лет;
* многодетные семьи (один раз в месяц);

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

* пенсионеры;
* инвалиды I и II групп;
* дети-сироты;
* дети-инвалиды;
* дети из малообеспеченных семей;
* военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры" льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

**6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.**

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг производится в соответствии с «Положением об образовании и распределении доходов от внебюджетной деятельности МБУК КДЦ «Тандем» сельского поселения Дубовый Умет.

**7. Ответственность исполнителя.**

7.1. Исполнитель несет ответственность:

* за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
* за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
* за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
* за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Положение о предоставлении платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении культуры культурно-досуговом центре «Тандем» сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области вступает в силу с момента его подписания руководителем.

8.2. Внесение изменений в Положение утверждается приказом руководителя МБУК КДЦ «Тандем» и доводится до сведения сотрудникам учреждения и потребителям услуг.

**Приложение № 1**

К «Положению о предоставлении платных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением культуры культурно-досуговым центром «Тандем»

сельского поселения Дубовый Умёт

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры культурно-досуговым центром «Тандем» сельского поселения Дубовый Умёт**

1. Услуги по проведению праздников, торжеств.
2. Билеты на:

-дискотеки;

-концерты;

-спектакли;

-вечера отдыха;

-конкурсно-игровые программы;

-театрализованные представления.

3. Предоставление помещения:

- для проведения мероприятия;

- для торговых организаций;

- для гастрольных выступлений

- для организации выставок.

4. Занятия в кружках, секциях.

5. Одноразовые занятия, абонемент в тренажерный зал.

6. Написание афиш, объявлений, поздравительных открыток, пригласительных билетов, поздравительных адресов, распечатка, распространение афиш на досках объявлений в поселении, на сайте учреждения.

7. Ксерокопирование, ламинирование документов, распечатка фото.

8. Набор текста, распечатка текста, подготовка фото-, видео-презентации с музыкальным сопровождением.

9. Прокат:

- озвучивающей аппаратуры;

- музыкальных инструментов;

- сценических костюмов;

- материалов фонотеки;

- оргтехники, в том числе видеопроектора, экрана;

- методических материалов;

- игрового инвентаря.

10. Запись фонограмм.

11. Перезапись фонограмм.

12. Оформление торжеств из материалов заказчика.

13. Размещение рекламных щитов на заборе, фасаде здания, на сайте Учреждения, на стендах.

Приложение №2

к «Положению о предоставлении платных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением культуры

культурно-досуговым центром «Тандем»

сельского поселения Дубовый Умет

Тарифы

На платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры культурно-досуговым центром «Тандем» сельского поселения Дубовый Умет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование услуг** | | **Единица измерения** | **Стоимость услуги (руб.)** |
| 1 | Занятия в платных кружках, секциях с привлечением специалистов по гражданско-правовому договору. | | 1 чел./мес. | 500р. |
| 2 | Занятие в тренажерном зале | | 1 занятие  Абонемент /месяц | 150 р.  1000 р. |
|  | Услуги по проведению праздников, торжеств: | | | |
|  | Написание сценария на заказ | | 1 экз. | 1000р. |
|  | Подбор игр | | 10 игр. | 450р. |
|  | Концертная программа (в зависимости от времени и профессионализма артистов) | | 1 час. | От 2000 р. |
|  | Разработка игровой программы | | 1 час. | 500 р. |
|  | Проведение мероприятия по готовому сценарию | | 1 час. | 1000 р. |
|  | Музыкальное оформление мероприятия | | 1 час. | 1000 р. |
|  | Услуги Деда Мороза и Снегурочки | | 1 выезд | 500-1000 р. |
|  | Проведение детских программ, праздников на дому, в кафе, организации (в стоимость входят озвучивание с использованием фонотеки ДК, прокат аппаратуры, работа ведущего, написание сценария и подготовка к игровой программе) | | 1час. | От 1500 – 2000 р. |
|  | Организация и проведение юбилейных вечеров для населения (включая написание сценария) | | 1 час. | От 1500 р.-2000р. |
|  | Организация и проведение праздничных мероприятий для организаций (в стоимость входят озвучивание с использованием фонотеки ДК, прокат аппаратуры, работа ведущего, написание сценария и подготовка) | | 1 час. | 2000 р. |
| Билеты на: | | | | |
| 1 | Дискотеки | | 1 билет. | 30 -150 р. |
| 2 | Дискотеки под «живую музыку» | | 1 билет | 50 -200р. |
| 3 | Вечера отдыха | | 1 билет | 50-150 р. |
| 4 | Концерты самодеятельных артистов  Театрализованные представления с призами  Конкурсно-игровые программы для детей с призами  Конкурсно-игровые программы для подростков и взрослых с призами  Шоу-представления с привлечением профессиональных артистов или имеющих звание лауреатов самодеятельных артистов | | 1 билет | 50-100 р.  50-100 р.  50 -200 р.  30-100 р.  30-200 р.  100-300 р. |
| **Предоставление помещения, территории** | | | | |
| 1 | Зал для проведения мероприятий организациями Волжского района | 1 мероприятие | | 1000 р. |
| 2 | Зал для гастрольных выступлений театров, цирка, артистов | 1 мероприятие | | 15% от выручки |
| 3 | кабинет | 1 мероприятие | | 250 р./час |
| 4 | фойе | 1 мероприятие | | 1000 р. |
| 5 | Фойе, танцевальный зал для презентации одежды, обуви и др. | 1 мероприятие | | 2500 р. |
| 6 | Площадь СДК | 1 мероприятие | | 1000р. |
| **Подготовка афиш, рекламных буклетов, пригласительных открыток, поздравительных открыток, поздравительных адресов, грамот, благодарностей** | | | | |
| 1 | Малая афиша | | 1 экз. | 100 р. |
| 2 | Большая афиша | | 1 экз. | 150 р. |
| 3 | Распространение афиш, объявлений в общественных местах | | 1 экз. | 20 р. |
| 4 | Размещение рекламы на заборе, фасаде здания | | 1 час.  1 сутки. | 50 р.  150р. |
| 5 | Размещение рекламы на стендах информации в ДК | | 1 сутки | 50р. |
| 6 | Набор текста для поздравительной открытки, пригласительных, грамоты, диплома, благодарности | | 1 экз. | 50р. |
| 7 | Распечатка поздравительных открыток, грамот, дипломов, благодарностей, пригласительных билетов. | | 1 экз. | 15р. |
| 8 | Составление фото- и видео- презентации для торжеств с музыкальным сопровождением для частных лиц | | 1 презентация | 700р. |
| 9 | Составление фото- и видео- презентации для юридических лиц | | 1 презентация | 1000р. |
| **Прокат** | | | | |
| 1 | Озвучивающей аппаратуры | | 1 сутки | 2500 р. |
| 2 | Музыкальных инструментов | | 1 час. | 100 р. |
| 3 | Сценических костюмов | | 1 час. | 100 р. |
| 4 | Видеопроектора, экрана, оргтехники | | 1 час. | 200р. |
| 5 | Материалов фонотеки | | 1 час. | 25 р. |
| 6 | Методических материалов | | 1 час. | 15 р. |
| 7 | Игрового инвентаря | | 1 час | От 50 р. |
| 8 | Игра на бильярде | | 1 чел/1 час | 50 р. |
| 9 | Игра в настольный теннис | | 1 чел/1 час | 20 р. |
| **Печатные услуги** | | | | |
| 1 | Набор текста | | 1 стр. | 25 р. |
| 2 | Распечатка текста | | 1 стр. | 5 р. |
| 3 | Ксерокопирование, сканирование | | 1 стр. | 5 р. |
| 4 | Распечатка на цветном принтере | | 1 стр. | 10 р. |
| 5 | Ламинирование документов, фото | | 1 лист формата А5  А4  А3 | 20р.  30р.  40р. |